

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Nyárád Község Önkormányzata



I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Hivatalos teljes név | Nyárad Község Önkormányzata |
| Adószám | 15428165-1-19 |

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése | |
|--|---------------|
| Egységes | <u>Egyedi</u> |

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése | |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése | |
| Verzió | |
| Kiadás dátuma | |
| Hatályosság kezdete | |

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Információ Átadási Szabályzata Nyárad Község Önkormányzata |
| Verzió | V 1 |
| Kiadás dátuma | 2017.12.01. |
| Hatályosság kezdete | 2018.01.01. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u>Nem</u> |

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület
- Iratkezelő szakrendszer
- Gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
- Adó szakrendszer
- Ipar-kereskedelmi szakrendszer
- Hagyatéki szakrendszer

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott.

2. Együttműködő szerv Pénzbeli és Természeti ellátások Rendszer szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - 2011. évi CVI. törvényt a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). -

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogsabályi hivatkozás |
|---|---|------------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| A nyilvántartás együttműködő szervénél használt megnevezése | A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása | | | | A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása |
| Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület | PTR rendszer, a hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokon kapcsolat, lakóhely, tart. hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre von. adatok, szünetelés) | Nem | - | Részben | 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról |

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|--|---|
| PTR | 1993. évi III. törvény-a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról | N | I | Egyszerű | Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület |

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-----------------------------|---|------------------------|---|-----------------|----------------|---|---|
| Az adat tartalmának leírása | | | | | | | itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni |
| | | | | | | | |

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|---|--|--|-----------------------------|--|
| a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn) | <ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus | <ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő | • | • |
| PTR | egyszerű | eseményalapú | nem nyilvános | személyes és különleges adat |

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan | <ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész numerikus valós dátum időpont dátum és időpont logikai | releváns adattípus esetén kitöltendő | adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő | | értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb. |
| Név | szöveges | | szöveges | I | |
| Születési idő | dátum | | dátum | I | |
| Születési hely | szöveges | | szöveges | I | |
| Anyja neve | szöveges | | szöveges | I | |
| Lakcím | szöveges | | szöveges | I | |
| TAJ | numerikus egész | | numerikus egész | I | |
| Adóazonosító | numerikus egész | | numerikus egész | I | |

| | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|----------|---|--|
| Ellátás megállapítása | szöveg | | szöveg | I | |
| Kifizetésre vonatkozó adatok | dátum | | dátum | I | |
| Családtagok adatai | szöveges | | szöveges | I | |
| Szüneteltetésre vonatkozó adatok | dátum | | dátum | I | |

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Ide kell feltüntetni azt is, hogy az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – milyen hivatalos elérhetőségen lehet kérni.

Itt szükséges jelezni, hogy az automatikus információátadás a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon vagy más interfészen keresztül valósítható meg.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:
$$\frac{\text{tervezett üzemidő} - \text{szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő}}{\text{Tervezett üzemidő}}$$

| Rövidítések | |
|-------------------|---|
| TervÜi | Tervezett üzemidő |
| KiesidőIdeg | Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés |
| KiesidőKövet | Következményes kieső idő |
| KiesidőSaját | a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő |
| TeljÜi | Teljesített üzemidő |
| RÁ | Rendelkezésre állás |
| Számítási módszer | |

| | |
|--------|----------------------|
| TeljÜi | =TervÜi-KiesidőSaját |
| RÁ | =TeljÜi/TervÜi |

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhet tudomást.

Ez alól természetesen kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat változása csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információ átadási szabályzat megszűnése csak jogszabály-változásból adódhat.

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

3. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete iratkezelő rendszer

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Helyi iratkezelési szabályzat

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részen/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részen/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Iratkezelő szakrendszer | önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása | Nem | — | Nem | 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet |
| | | | | | |

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|------------------------|---|-----------------|----------------|---|----------------------------------|
| Iratkezelési eljárás során keletkező adatok | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | Iratkezelő szakrendszer |
| | | | | | | | |

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

3.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

3.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

4. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete gazdálkodási rendszer

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részen/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részen/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------------|------------------------------|---|
| Gazdálkodási szakrendszer | Szerződések nyilvántartása, szállítók – vevők nyilvántartása, Önkormányzati vagyon nyilvántartás | Nem | – | Nem | 2000. évi C. tv. 2011. évi CXCV. Tv. 4/2013 kormányrendelet |
| | | | | | |

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|---|------------------------|---|-----------------|----------------|---|----------------------------------|
| szerződések, szállítók adatai vevők | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | Gazdálkodási szakrendszer |
| | | | | | | | |

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

4.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

4.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

5. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete ingatlanvagyon-kataszter rendszer

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ingtalanvagyon-kataszter szakrendszer | Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai | Részben | — | Nem | 147/1992. Korm. rendelet |
| | | | | | |

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------|---|------------------------|---|-----------------|----------------|--|--|
| Ingtalanok adatai | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | Ingtalan- vagyontulajdoni kataszter szakrendszer |
| | | | | | | | |

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

5.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

5.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

6. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete önkormányzati adórendszer rendszer

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Helyi adó rendelet kommunális adó és iparűzési adó rendeletek

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
kommunális adóügy, iparűzési adó
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részen/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részen/Nem) | Jogsabályi hivatkozás |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|
| Adó szakrendszer | Adózók adatai, adószámlái, adóhátralék, adóigazolás, | Nem | — | Nem | 37/2015. NGM rendelet |
| | | | | | |

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------|---|------------------------|---|-----------------|----------------|---|----------------------------------|
| Adózók adatai | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | adó szakrendszer |
| | | | | | | | |

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

6.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

6.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

7. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete ipar – és kereskedelmi rendszer

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

10/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
működési engedély és ezekben bekövetkezett változások
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részen/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részen/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| Ipar-kereskedelmi szakrendszer | Önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatása | Nem | — | Nem | |
| | | | | | |

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Üzlet, telephely, szolgáltatói telephelyek adatai | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | Ipar-Kereskedelem szakrendszer |
| | | | | | | | |

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

7.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

7.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

8. Együttműködő szerv Önkormányzati ASP rendszer szakterülete hagyatéki leltár rendszer rendszer

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

A Kormány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 18. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
-
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részbem/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részbem/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| Hagyatéki szakrendszer | leltár Hagyatéki adatok nyilván tartása | Nem | — | Nem | 2010. évi XXXVIII tv. |
| | | | | | |

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------|---|------------------------|---|-----------------|----------------|---|----------------------------------|
| Hagyatéki adatok | | Elsődleges | - | N | I | Egyszerű | Hagyatéki leltár szakrendszer |
| | | | | | | | |

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A hivatal a beérkező információátadási kérelmeket megvizsgálja a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint, majd ezt figyelembe véve biztosítja a kérelmező felé.

8.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az elektronikus Felügyelethez eljuttatja

8.1.5.3.. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást nyújtását érintő változásokról a hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal

Nyárád, 2017. december 1.-én

polgármester

jegyző