

SZAKMAI PROGRAM - TERVEZET
szociális étkeztetés biztosítására

A szolgáltatás célja, feladata

Nyárád Község Önkormányzata a szociális étkezés, mint alapellátás megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémájuk megoldásában. Az önkormányzat célja, hogy Nyárád községben az alapellátások körében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek által meghatározott feltételek és ellátási igények figyelembevételével biztosítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszervezését. Az önkormányzat a szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kíván gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étel készítése az önkormányzat tulajdonában lévő és általa működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Népegészségügyi Intézete által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. A konyhán 1 fő szakképzett élelmezésvezető és 1 fő közalkalmazott működik közre a szociális étkeztetés előkészítésében és kiosztásában.

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele kétféle módon történhet:

- az étel éthordóban történő elvitelével, vagy
- az étel éthordóban történő házhozszállításával.

Az étel elvitele 11,30 órától 12,30 óráig történik.

Az étel kiszállítása az erre a célra engedélyezett, a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelő gépkocsival történik.

Az ételszállítás 11,00 órától 12,00 óráig egy fő gépkocsivezető és 1 fő alkalmazott végzi.

A szükséges két éthordó garnitúrát, az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével utólag, a követő hónap 10. napjáig, munkanapokon 8 órától 13 óráig az élelmezésvezetőnél kell megfizetni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés megszervezésére az önkormányzat által fenntartott konyha közreműködésével, az élelmezésvezetővel történő személyes együttműködéssel kerül sor.

A szociális étkeztetés, mint alapfeladat ellátása során személyes együttműködés valósul meg a Nyárádi Közös Hivatal dolgozóival, akik közreműködnek az étkeztetés igénybevétele során felmerülő adminisztratív feladatok elvégzésében.

A településen a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének családsegítője látja el a család- és gyermekvédelmi feladatokat. A házi segítségnyújtás szintén a társulás keretein belül működik. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nyárád település, lakosainak száma 2019. január 1-én 955 fő. A demográfiai mutatók alakulása szerint más településekhez hasonlóan jellemző a település elöregedése. Ennek következtében az ellátottak köre is az idős korosztály közül kerül ki, de az étkeztetésre betegségből adódóan korától függetlenül bárki rászorulóvá válhat.

Nyárád település lakosságának kor szerinti megoszlása

Korcsoport	Fő
0-14 éves	127
15-x éves	828
0-18 éves	178
19-62 éves	571
63-x éves	206
Összesen:	955

Az önkormányzat étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezéssel más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevétele, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Az étkeztetést átlagosan 69 fő veszi igénybe, akik nagy százalékban a 60 év feletti korosztályt képviselik. Az igénybe vevők nagy százalékban egyedül élő személyek.

Az étkeztetésben részesülők elsősorban idős koruk, egészségügyi állapotuk miatt nem tudják önmaguk számára biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat az alapellátás keretében lehetőséget kíván biztosítani az étkeztetés igénybevétele, illetve segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére a szolgáltatás saját lakókörnyezetben történő biztosítására.

Az önkormányzat az étkeztetést a Nyárad Arany J. u. 58. szám alatt lévő konyháról biztosítja. A konyha költségei az igénybevétel alapján kerülnek felosztásra a szakfeladatok között. Ezek közé tartozik a szociális étkeztetés is. A konyhán 1 fő szakképzett élelmezésvezető és 1 fő közalkalmazott működik közre a szociális étkeztetés előkészítésében és kiosztásában.

A heti étrend naponta egy menüből áll. Egyéni igénylés esetén lehetőség van a diétás étkezés biztosítására. Az ellátást igénybevevők előre 1 hétre tájékoztatást kapnak az étrendről.

Az ebéd a konyháról naponta 11,00 és 12,30 óra közötti időtartamban, ételhordóban kerül kiadásra.

A kiadott adagokról naponta az élelmezésvezető munkaköri feladatként igénybevételi naplót vezet. Az élelmezésvezető az igénybevételi naplót személyenként összesíti, kiszámítja a személyi térítési díjat, melyet számla, vagy számlát helyettesítő okmány kiadása ellenében a hónapot követő 10. napjáig gyűjt össze és fizet be az önkormányzat házipénztárába. Az elszámoláshoz csatolni kell az igénybevételi napló alapján kiállított összesítő lapot, valamint a bevételi bizonylatok (számla, nyugta) másodpéldányait.

Az ellátás igénybevételének módja

Az önkormányzat a konyha élelmezésvezetőjének közreműködésével a szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről az ellátást igénybe vevőt tájékoztatja.

A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester értesítés formájában dönt. Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szociális étkeztetés igénybevételének biztosításáról, a fizetendő térítési díjról a polgármester értesíti az igénylőt, majd az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a szolgáltatás megkezdése előtt.

A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözete.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátási forma bevezetését megelőzően hirdetmény közzé tételére került sor, majd megvalósult az igények felmérése. Az önkormányzat az általa működtetett konyha kapacitását felmérte és megállapította, hogy az igények kielégítésére alkalmas.

A szolgáltatásról, az igénybevétel feltételeiről, a fizetendő térítési díjakról a lakosság hirdetmény útján tájékozódhat.

Az önkormányzat az alapellátás keretében, mint szolgáltató biztosítja a szociális étkeztetést a rászorulóknak részére. Az ételmezésvezető és a szociális étkeztetésben közreműködő konyhai alkalmazott napi kapcsolatot tart fenn az ellátást igénybe vevőkkel. A rászorulóknak étkezési igényüket vagy az erről való lemondást személyesen vagy telefonon jelzik az ételmezésvezetőnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Új igény esetén felveszi a kapcsolatot az igény megállapítására jogosulttal, továbbítja a döntéshez és a tényleges igénybe vételhez szükséges dokumentumokat.

A szociális étkeztetés szakmai irányítója a szociális feladatokat ellátó ügyintéző, illetve az ételmezésvezető, akik szintén napi kapcsolatban állnak egymással.

Szakmai program megvalósításának várható következménye, eredményessége, ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális étkeztetés biztosítása, megszervezése kiemelt és fontos szerepet tölt be a szociális ellátó rendszerben, mivel a táplálkozás, a napi meleg étel biztosítása alapvető emberi szükséglet. A napi meleg ételre az időseknek és fiataloknak egyaránt szüksége van. Az étkeztetés biztosítása, a meleg étel házhoz szállítása a rászorulóknak számára a saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartásához nyújt alapvető segítséget.

A szociális étkeztetés biztosításával növekszik a településen élők szociális biztonság érzete. Várható, hogy a lakosság körében a rászorulóknak egyre nagyobb számban veszik majd igénybe a szolgáltatást. A szociális étkeztetés bevezetésével a településen élők életkörülményei is javulnak.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- A szociális étkeztetési igénybe vevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális étkeztetés igénybevételére.
- Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben illetve kormányrendeletben meghatározott esetben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van a szociális étkeztetés működtetésével kapcsolatos legfontosabb feladatok megismeréséhez. Ennek érdekében az önkormányzat évente egyszer tájékoztatást készít a gazdálkodásról és azt a hivatalban jól látható helyen, kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.
- Az önkormányzat a szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Biztosítani kell, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a falugondnoki autóban, valamint a Közös Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kifüggesztésre került.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a szolgáltató kötelezettségeiről, az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdései, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltató és az ellátottak között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- eljárhat az étkezési ellátással kapcsolatosan a fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét a foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.
- az ellátottjogi képviselő jogosult a szociális szolgáltató működési területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátottjogi képviselő köteles ez ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
- A szolgáltatást végző jogai:


A foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

Záradék:

Nyárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...51/2019. (XII. 03.)... testületi határozatával a szociális étkezés szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott 31/2015. (IX. 28.) számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Nyárad, 2019. november 4.




Pajak Károly
polgármester

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

TB azonosító jele: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

3.1. Étkeztetés		
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:		Étkeztetést igényel – e: igen (normál , diétás) nem
Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:		

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
--------------------------	--	---	--	---	---	--------------------

Az ellátást igénybe vevő kiskorú

A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat
---	---------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ÖSSZESEN:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☐ **nem indokolt** ☐

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

MEGÁLLAPODÁS

Étkeztetés alapszolgáltatás biztosításához

Amely létrejött Nyárad Község Önkormányzat (továbbiakban: **szolgáltató**), képviselőjében **Pajak Károly** polgármester, valamint
(sz.:, an.:,
TAJ szám:.....) 8512 Nyárad, szám alatti
lakos ellátást igénybe vevő

(Az *ellátást igénybe vevő törvényes képviselője*
(sz.:, an.:, TAJ) 8512 Nyárad,
..... szám alatti lakos)

(továbbiakban: **jogosult**) között, az alábbi feltételek mellett:

1. Az alapellátás (étkeztetés) igénybevételének:

kezdő időpontja:év hó nap.
záró időpontja:év hó nap.
határozatlan időtartamú

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerint az étkeztetést az a rászorult veheti igénybe, akinek kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt önmaga, illetve eltartottjaiak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes azt biztosítani.

A szolgáltatás igénybe vétele kétféle módon történhet:

- étkezés – elvitellel.
- étkezés – házhozszállítással.

Az étel elvitele 11,30 órától 12,30 óráig történik.

Az étel kiszállítása az erre a célra engedélyezett, a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelő gépkocsival történik. Az ételszállítás 11,00 órától 12,00 óráig egy fő gépkocsivezető és 1 fő alkalmazott végzi.

A szükséges két éthordó garnitúrát, az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

3. Térítési díjak

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, ami a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Nyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (V. 12.) számú rendelete határozza meg az étkeztetés intézményi térítési díját.

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében az ellátást kérelmező havi rendszeres jövedelmét kell megvizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szociálisan rászorult igénybe vevő rendszeres jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult az ellátást betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az étkeztetésvezetőnél, személyesen vagy telefonon (06-89/340-622) a távolmaradást megelőző nap 10 óráig be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogosult az étkezés igénybe vételéért, Nyárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a Szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat az étkeztetésvezetőnek készpénzben az Önkormányzati Konyha hivatali helyiségében (8512 Nyárad, Arany J. u. 58.) kell megfizetni, amit az étkeztetésvezető a névszerinti étkeztetési nyilvántartás leadásával egyidejűleg befizet Nyárad Község Önkormányzat házipénztárába a tárgyhót követő hónap 10. napjáig.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szolgáltató vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Negyedévenként intézkedik a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

6. Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

7. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.

8. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Nyárád, 2019. év hó nap

.....

jogosult

.....

polgármester