

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, - felek együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek az alábbiakban foglaltak szerint:

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről Nyárad Község Önkormányzata képviseli: Pajak Károly polgármester székhelye: 8512 Nyárad, Kossuth u. 1. törzsszám: 428161 adószám: 15428165-1-19 továbbiakban: önkormányzat

másrészről Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviseli: Kerpács Istvánné elnök székhelye: 8512 Nyárad, Kossuth u. 1. törzskönyvi nyilvántartás száma: 782313 adószáma: 15782315-1-19 továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügykezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

### **I. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

1./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Nyárad Arany J. u. 31. szám alatti IKSZT épületben biztosít iroda helyiséget.

a.) Az iroda helyiség használatát az önkormányzat ingyenesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget Nyárad Község Önkormányzata viseli.

b.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget fogadóóra és egyéb adminisztrációs teendői ellátására veheti igénybe, heti két alkalommal kedden 16-18 óráig, csütörtökön 14-16 óráig.

A helyiség technikai eszközökkel felszerelt, így a számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, papír, rendelkezésre áll.

2./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat számára a Nyárad Kossuth u. 1. szám alatti Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) nagytermét biztosítja a képviselő testületi ülések/közmeghallgatások lebonyolítására.

a.) A nemzetiségi önkormányzat a nagyterem használatára előzetesen egyeztetett időpontban ingyenesen jogosult.

3./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi feltételeket

a Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja az alábbiak szerint:

a.) A jegyző személyesen vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

b.) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről.

- c.) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek megyei kormányhivatalnak történő megküldéséről.
- e.) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, házipénztár kezeléssel összefüggő feladatok ellátásáról.
- f.) A b.) - d.) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért Fodorné Ölbei Iлона főtanácsos felelős. A d.) pontban foglalt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése Süle Károlyné pénzügyi főelőadó feladata, a nemzetiségi önkormányzat házipénztár kezeléssel összefüggő feladatait Borsitsné Németh Ibolya látja el.
- g.) Nyárád Község Önkormányzata a hivatal költségvetésében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat b.) – e.) pontban foglalt feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző Süle Károlyné pénzügyi főelőadó közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A határozati javaslatot az elnök központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatban fogadja el a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére a 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.). 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és a 368/2011.(XII.31.) továbbiakban: Ámr.) 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást köteles teljesíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat, költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül szolgáltat adatot a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Süle Károlyné pénzügyi főelőadó a felelős.

### **2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztani a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál Süle Károlyné pénzügyi főelőadó naprakész nyilvántartást vezet.

### **III. Beszámolási kötelezettség**

A jegyző Süle Károlyné pénzügyi főelőadó közreműködésével készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását.

### **IV. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

#### **1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke Kerpács Istvánné vagy távollétében, érintettsége, összeférhetetlensége esetén Ignácz Mária Rita elnök-helyettes vállalhat kötelezettséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Süle Károlyné pénzügyi főelőadó gondoskodik.

## ***2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése***

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal állományába tartozó Süle Károlyné pénzügyi főelőadó, távollétében/akadályoztatása esetén Horváth Diána pénzügyi előadó jogosultak.

Az ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## ***3. Teljesítés igazolás***

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök Kerpács Istvánné távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Ignácz Mária Rita elnökhelyettes írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## ***4. Érvényesítés***

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Bagics Hajnalka pénzügyi előadó távollétében/akadályoztatása esetén Horváth Diána pénzügyi előadó írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait megtartották-e.

## ***5. Utalványozás***

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke Kerpács Istvánné távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Ignácz Mária Rita elnök-helyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **6. Összeférhetlenségi követelmények**

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

#### **V. Pénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél az *OTP Bank Pápai Fiókjánál* vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat számla száma: 11748045-15782315-00000000

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető pénzügyi intézet megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal köteles tájékoztatni.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám, bakszámla szám igénylésével kapcsolatos feladatait Süle Károlyné pénzügyi főelőadó látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a pénzforgalmi számlájához kapcsolódóan házi pénztárat vezet. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke/elnökhelyettese a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb...) bemutatja. A házipénztár kezelését a Hivatal köztisztviselője Borsitsné Németh Ibolya végzi.

#### **VI. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melynek vezetéséért Süle Károlyné pénzügyi főelőadó a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## VII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről a helyi önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása útján gondoskodik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## VIII. Záró rendelkezések

A megállapodás a felek jóváhagyásával lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.


Egyidejűleg a felek között *korábban* megkötött megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Nyárád, 2019. 12. 03.

  
Pajak Károly  
polgármester



  
Kerpács Istvánné  
elnök



Az együttműködési megállapodást Nyárád. Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2019. (XII. 03.) számú határozatával, a Nyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019.(X.28.) számú határozatával jóváhagyta.