

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, - felek együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek az alábbiakban foglaltak szerint:

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről Nyárad Község Önkormányzata képviseli: Pajak Károly polgármester
székhelye: 8512 Nyárad, Kossuth u. 1. törzsszám: 428161 adószám: 15428165-1-19
továbbiakban: önkormányzat

másrészről Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviseli: Kerpács Istvánné elnök
székhely: 8512 Nyárad, Kossuth u. 1. törzskönyvi nyilvántartás száma: 782313 adószáma:
15782315-1-19 továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között alulírott napon és helyen a
következő feltételek szerint:

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

I. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

- 1./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Nyárad Arany J. u. 31. szám alatti IKSZT épületben biztosít iroda helyiséget.
 - a.) Az iroda helyiség használatát az önkormányzat ingyenesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget Nyárad Község Önkormányzata viseli.
 - b.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget fogadóóra és egyéb adminisztrációs teendők ellátására veheti igénybe, heti két alkalommal kedden 16-18 óráig, csütörtökön 14-16 óráig.
A helyiség technikai eszközökkel felszerelt, így a számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, papír, rendelkezésre áll.
- 2./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat számára a Nyárad Kossuth u. 1. szám alatti Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) nagytermét biztosítja a képviselő testületi ülések/közmeghallgatások lebonyolítására.
 - a.) A nemzetiségi önkormányzat a nagyterem használatára előzetesen egyeztetett időpontban ingyenesen jogosult.
- 3./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi feltételeket a Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja az alábbiak szerint:
 - a.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénytértést észlel,

- továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is, a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- b.) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről, postázásáról.
 - c.) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
 - d.) Közreműködik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében, a jegyzőkönyvek megyei kormányhivatalnak történő benyújtásában..
 - e.) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési, házipénztár kezeléssel összefüggő feladatok ellátásáról.
 - f.) A b.) - d.) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért Fodorné Ölbei Ilona főtanácsos felelős. A d.) pontban foglalt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése Süle Károlyné pénzügyi főelőadó feladata, a nemzetiségi önkormányzat házipénztár kezeléssel összefüggő feladatait Borsitsné Németh Ibolya látja el.
 - g.) Nyárád Község Önkormányzata a hivatal költségvetésében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat b.) – e.) pontban foglalt feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző Süle Károlyné pénzügyi főelőadó közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A határozati javaslatot az elnök központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatban fogadja el a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére a 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.). 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és a 368/2011.(XII.31.) továbbiakban: Ámr.) 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást köteles teljesíteni. A helyi nemzetiségi önkormányzat, költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül szolgáltat adatot a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Süle Károlyné pénzügyi főelőadó a felelős.

2.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatalnál Süle Károlyné pénzügyi főelőadó naprakész nyilvántartást vezet.

III. Beszámolási kötelezettség

A jegyző Süle Károlyné pénzügyi főelőadó közreműködésével készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását.

IV. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke Kerpács Istvánné vagy távollétében, érintettsége, összeférhetetlensége esetén Ignácz Mária Rita elnök-helyettes vállalhat kötelezettséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Süle Károlyné pénzügyi főelőadó gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal állományába tartozó Süle Károlyné pénzügyi főelőadó, távollétében/akadályoztatása esetén Horváth Diána pénzügyi előadó jogosultak.

Az ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök Kerpács Istvánné távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Ignácz Mária Rita elnökhelyettes írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Bagics Hajnalka pénzügyi előadó távollétében/akadályoztatása esetén Horváth Diána pénzügyi előadó írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait megtartották-e.

5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke Kerpács Istvánné távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Ignácz Mária Rita elnök-helyettes jogosult. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

V. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél az *OTP Bank Pápai Fiókjánál* vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat számla száma: 11748045-15782315-00000000

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető pénzügyi intézet megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal köteles tájékoztatni.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám, bakszámla szám igénylésével kapcsolatos feladatait Süle Károlyné pénzügyi főelőadó látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a pénzforgalmi számlájához kapcsolódóan házi pénztárat vezet. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke/elnökhelyettese a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb...) bemutatja. A házipénztár kezelését a Hivatal köztisztviselője Borsitsné Németh Ibolya végzi.

VI. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melynek vezetéséért Süle Károlyné pénzügyi főelőadó a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII. Közérdekű adatok nyilvánossága

A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Nyárad települési önkormányzat www.nyarad.hu honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé

VIII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről a helyi önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása útján gondoskodik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A megállapodás a felek jóváhagyásával lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Egyidejűleg a felek között *korábban* megkötött megállapodás hatályát veszti.

Kelt, Nyárád, 2020. november 17.



Jóváhagyva:

Nyárád Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2020 (XI. 17.)
határozatával.

Nyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (XI. 17.) határozatával.