

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) foglaltak alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat elnevezése, székhelye

Az önkormányzat elnevezése:

- magyar nyelven: Nyárad Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az önkormányzat székhelye: Nyárad, Kossuth u. 1.

Elérhetősége: Telefon: 89/340-512

Az önkormányzat jelképei,

Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 2,7 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén magyar címer körben ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NYÁRÁD

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 3 fő.
A testület névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- 4./ A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása: 841106 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a./szervezete és működése részletes szabályait,
 - b./a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,

- d./ a törzsvagyron körét, a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályait.
- e./gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átalakítását, vagy az ezekben való részvétel.
- f./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását
- g./önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h./pályázat kiírását,
- i./ ösztöndíj alapítását,
- j./ az önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- k./műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- l./ részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

- 7./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Nyárad Arany J. u. 31. szám alatti IKSZT épületben biztosít iroda helyiséget.
- a.) Az iroda helyiség használatát az önkormányzat ingyenesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget Nyárad Község Önkormányzata viseli.
 - b.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget fogadóóra és egyéb adminisztrációs teendői ellátására veheti igénybe, heti két alkalommal kedden 16-18 óráig, csütörtökön 14-16 óráig.
A helyiség technikai eszközökkel felszerelt, így a számítógép, nyomtató, fénymásoló, papír, internet hozzáférés rendelkezésre áll.
- 8./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat számára a Nyárad Kossuth u. 1. szám alatti Kórhelyi (továbbiakban: hivatal) nagytermét biztosítja a képviselő-testületi ülések/közmeghallgatás lebonyolítására.
- a.) A nemzetiségi önkormányzat a nagyterem használatára előzetesen egyeztetett időpontban ingyenesen jogosult.
- 9./ Nyárad Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi feltételeket a hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja az alábbiak szerint:
- a.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is, a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 - b.) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről, postázásáról.
 - c.) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
 - d.) Közreműködik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében, a jegyzőkönyvek megyei kormányhivatalnak történő benyújtásában..

- e.) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési, házipénztár kezeléssel összefüggő feladatok ellátásáról.
- f.) A b.) – e.) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért felelős személyeket, valamint a feladatok ellátásának részletes szabályait a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás tartalmazza.
- g.) Nyárád Község Önkormányzata a hivatal költségvetésében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat b.) – e.) pontban foglalt feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működése, ülései

- 10./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 11./ A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 12./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 13./ a./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven az Njtv. 155. §-a szerinti szöveggel –választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.
- 14./ A helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 15./ A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 16./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 17./ Az ülést össze kell hívni ha a nemzetiségi képviselők több, mint egynegyede legalább két képviselő kezdeményezi. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.
- 18./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 19./ Az elnök az indítvány benyújtását követően haladéktalanul intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.

- 20./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- 21./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával ki kell kézbesíteni.
- 22./ A testület ülésére - a képviselőtestület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

- 23./ A testület ülései nyilvánosak.
- 24./ Az ülések időpontjáról a polgárokat a helyi hirdetőtáblák útján kell tájékoztatni.

Az ülés napirendje

- 25./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 26./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 27./ A módosítási javaslatok figyelembe vételével a végleges napirendet az elnök állapítja meg.

Az előterjesztések

- 28./ Előterjesztésnek minősül a nemzetiségi önkormányzat testülete által előzetesen javasolt határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató
- 29./ Az előterjesztés kivételes esetben szóbeli is lehet.
- 30./ Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a tényállást, a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját, az alternatívák indokait, a határozati javaslatot, valamint a felelős és a határidő megjelölését.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 31./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 32./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

- 33./Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
- 34./Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 35./Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 36./A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 37./Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 38./A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 39./A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 40./A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 41./A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
(egyszerű szótöbbség)
- 42./A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzeti önkormányzat:
- a./szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,

- d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e./ a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h./ érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j./ bizottság létrehozásáról,
- k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l./ az ülnökök megválasztásáról,
- m./ olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- ny./ összeférhetetlenség kimondásához
- o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

43./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

44./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

45./ A testület döntését határozati formában hozza.

46./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal kell jelölni a következők szerint: Nyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat sorszám/év (hó, nap) számú határozata.

A szavazás

47./ Szavazni személyesen lehet.

48. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerint is történhet.

49./ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

Név szerinti szavazás

50./ Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

- 51./ Név szerinti szavazás esetén az ülést vezető ABC sorrendben felolvassa a testület tagjainak névsorát. A testületi tagok „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét –a névsorral együtt – kihirdeti. A név szerinti szavazás az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Titkos szavazás

- 52./ A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés elnöke, illetve bármelyik képviselő.
- 53./ A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiségben, urna igénybevételeével történik.
- 54./ Titkos szavazásnál szavazatszámoló bizottság jár el, melyet a nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai egymás közül határozattal hoznak létre.

A titkos szavazás eredményének megállapítása

- 55./ A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- 56./ A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, és napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait, a szavazás eredményét.
- 57./ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 58./ A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek- a jegyzőkönyv ismertetésével- jelentést tesz.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 59./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni.
- 60./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
61. / A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak és a jegyzőnek.
- 62./ A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a zárt ülés határozatait Nyárád község honlapján közzé kell tenni.
- 63./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- 64./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 65./ A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 101. §-a, valamint e szabályzat határozza meg.

Az elnök, elnökhelyettes

- 66./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein.
- 67./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
 - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 68./ A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 69./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

- 70./ Az önkormányzat kapcsolatot tart:
- Nyárád Község Önkormányzatával
 - társadalmi szervezetekkel, intézményekkel és alapítványokkal
 - egyéb civil szervezetekkel.
 - roma nemzetiségi közösség tagjaival.
71. A kapcsolattartás módja: Szóbeli kapcsolattartás, az érintett szervezetek nyílt ülésein rendezvényeiken való részvétel formájában. Az elnök a kapcsolattartás tartalmáról, amennyiben azt annak szükségessége indokolja, évente beszámol a testületnek a közmeghallgatáson.

A közmeghallgatás

72.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

73.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 15 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni a települési önkormányzat hirdetőtábláján.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

74.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

75./ A helyi nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében önállóan határozza meg:

a./vagyonának használatát

b./költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

76./ A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról-szóló törvény, a finanszírozás rendjét az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

77./ A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.

78./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a./az állam költségvetési hozzájárulása,

b./helyi önkormányzat hozzájárulása,

c./saját bevételek,

d./támogatások,

e./a vagyonának hozadéka,

f./ adományok,

g./ az átvett pénzeszközök,

h./rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

i./ egyéb bevételek.

79./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

80./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

81./A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

82./A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult kötelezettségvállalásra.


A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata

83./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályokat az Njtv. 103. §-a határozza meg.


84./ A vagyonyilatkozatokat Ignácz Mária Rita és Bogdán Tiborné képviselők tartják nyilván és ellenőrzik.

E Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyása napján lép hatályba és egyidejűleg a korábbi SZMSZ hatályát veszti.

Nyárád, 2020. november 17.


Kerpács Istvánné
elnök




Ignácz Mária Rita
elnök helyettes

Jóváhagyva:

Nyárád Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (XI. 17.) számú határozatával.

1. sz. függelék

1./ Kerpács Istvánné elnök

2./ Ignácz Mária Rita elnök helyettes

3./ Bogdán Tiborné