

**Nyárad Község Önkormányzata**  
**és költségvetési szervei**  
**Közbeszerzési Szabályzata\***

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Nyárad Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi szabályzatot alkotja:

**Értelmező rendelkezések**

*Ajánlatkérő:* a Kbt. 22. §-ában, 162. §-ában, 241. §-ában meghatározott szervezet, intézmény, amennyiben a beszerzései értékhatára eléri vagy meghaladja a törvényben meghatározott közösségi vagy nemzeti értékhatárokat és a beszerzést Nyárad Község Önkormányzata, illetve az általa alapított költségvetési szervek végzik.

*Kötelezettségvállaló:* önkormányzati beszerzés esetén a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, egyéb esetben pedig az ajánlatkérőként eljáró költségvetési szerv vezetője.

*Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet:* önkormányzati beszerzés esetén, a polgármester, egyéb esetben pedig az ajánlatkérőként eljáró költségvetési szerv vezetője.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges, megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

Az ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelménynek, ha eleget tesz a Kbt. 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 8. § (1) bekezdésében foglaltakra – megfelelő szakértelemnek minősül:

- közbeszerzési referensi végzettség
- közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- a beszerzés tárgyára vonatkozó piaci, üzemeltetési ismeretekkel és tapasztalatokkal rendelkező felsőfokú végzettség, és legalább 1 éves szakmai gyakorlat.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom- és értékmeghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-ban az értelmező rendelkezések meghatározzák.

**1. A szabályzat hatálya**

---

\* Nyárad Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 21./2010. (IV.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

- 1.1. Jelen szabályzat hatálya Nyárad Község Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) közbeszerzéseire terjed ki.
- 1.2. Ugyancsak ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, melyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet, - figyelemmel a Kbt. 2.§ (4) bekezdésében foglaltakra - a Kbt.-t kívánja alkalmazni.

## **2. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések**

- 2.1. Az értékhatár figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.
- 2.2. A beszerzés értékét a Kbt. 35-40. §-ainak megfelelően kell meghatározni.
- 2.3. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor [a Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével], és beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.
- 2.4. A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- 2.5. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra is.

## **3. Közbeszerzési terv**

- 3.1. A közbeszerzési tervet az önkormányzati beszerzések tekintetében a jegyző készíti el.  
A közbeszerzési tervet a költségvetési szervek esetében a kötelezettségvállaló által megbízott személy készíti el.

Annak érdekében, hogy a közbeszerzési terv szakmailag megalapozott legyen és teljes körűen tartalmazza az ajánlatkérőként eljáró szervezetek közbeszerzéseit, valamennyi belső szervezeti egység vezető a költségvetési előirányzatok alapján tájékoztatja a közbeszerzési terv készítőjét a költségvetési évre vonatkozó beszerzési igényről.

A közbeszerzési igénynek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzés tárgyának pontos megjelölését (a szükséges részletességgel),
- a közbeszerzés mennyiségét, várható értékét,
- a közbeszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások alkalmazásának kezdeti időpontját
- a közbeszerzés szakmai indokait.

A közbeszerzési terv készítésével megbízott ezek után készíti el az adott ajánlatkérőre vonatkozó összesítést, a teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet.

- 3.2. Az önkormányzati beszerzésekre illetve a polgármesteri hivatali beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési tervet a polgármester hagyja jóvá a tárgyév április 15-ig.

Az egyéb ajánlatkérők esetében a közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév április 15-ig az intézmény vagy a szervezet vezetője fogadja el és hagyja jóvá.

- 3.3 A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását - a kötelező közzétételét követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

- 3.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, meghatározva a módosítás indokát is.

- 3.5. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés tárgyát (szükséges részletességgel), mennyiségét,
- a beszerzésnek a Kbt. 35.§-40.§-ban foglaltak alapján meghatározott várható értékét,
- a beszerzési eljárás megkezdésének határidejét,
- a beszerzés fajtáját,

#### **4. Nyilvánosság biztosítása**

- 4.1. Az ajánlatkérő köteles közbeszerzési eljárásonként csoportosítva öt munkanapon belül honlapján közzétenni az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket:

- a) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt.
- b) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt.
- c) A szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt.
- d.) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket.
- e.) Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) vagy az olyan gazdálkodó szervezet között, amely felett a nyertes ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely a nyertes ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol, a közbeszerzési szerződés megkötését követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseket, valamint minden egyéb szerződést is.

- f.) A Kbt. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket.
  - g.) A szerződés(ek) módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt.
  - h.) Amennyiben az ajánlatkérő ílyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt.
  - i.) Egyéb a Kbt. által előírt hirdetményeket.
  - j.) Az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat.
  - k.) A közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
    - a. a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait.
    - b. A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését.
    - c. Adott esetben a bíróság határozatát (határozatait).
  - l.) Az éves statisztikai összegrést.
  - m.) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - tájékoztatót a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.
- 4.2. Ha ajánlatkérő nem rendelkezik honlappal, a 4.1. pontban meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket köteles a Közbeszerzések Tanácsa honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva öt munkanapon belül közzétenni.
- 4.3. Ajánlatkérő a 4.1. pontban meghatározott adatokat a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti.
- 4.4. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.
- 4.5. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 4.6. Az adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon - ha a Kbt. másként nem rendelkezik – legalább öt évig kell elérhetőnek lenniük.

## **5. A közbeszerzési eljárás általános szabályai**

- 5.1. Jelen szabályzat értelmező rendelkezéseiben meghatározott szervezetek ajánlatkérőnek minősülnek, képviselőjükben azon szervezet vezetője jár el, aki a jelen szabályzat értelmező rendelkezései szerint kötelezettségvállalónak minősül.
- 5.2. A nyílt vagy meghívásos közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlatkérő szabadon dönt, tárgyalásos közbeszerzési eljárás csak akkor alkalmazható, ha ezt a Kbt. kifejezetten lehetővé teszi.
- 5.3. Az ajánlati biztosítékról és az ajánlattételi dokumentáció ellenértékéről a kötelezettségvállaló dönt.

Az ajánlattételi dokumentáció ellenértékeként a dokumentáció előállítási költségének, továbbá a közbeszerzési eljárás során felmerülő összes költségeknek legfeljebb 1/2-ed részét lehet meghatározni.

## **6. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek**

- 6.1. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, az ajánlatok elbírálására – a beszerzésre kerülő árutól, szolgáltatástól, építési beruházástól függő, részben változó összetételű – Bíráló Bizottságot kell létrehozni.
- 6.2. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a kötelezettséget vállaló írásban bízta meg.  
Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni köteles, a 6.3. pontban megjelölt tagok közül.
- 6.3. A bizottság legalább három, és legfeljebb hét tagú lehet, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A bíráló bizottságnak minden esetben kötelező tagjai:
  - önkormányzati beszerzés, illetve polgármesteri hivatali beszerzés esetén a jegyző, a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, akadályoztatása esetén a pénzügyi főelőadó, valamint műszaki végzettséggel rendelkező személy.
  - egyéb ajánlatkérők esetében az ajánlatkérő gazdasági vezetője, és/vagy a közbeszerzéssel érintett terület szakmai vezetője.
- 6.4. A Bíráló Bizottság további tagjaként kijelölhetők, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben állást tudnak foglalni az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.
- 6.5. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van. Háromtagú bíráló bizottság esetén valamennyi tagnak jelen kell lenni. A Bíráló Bizottság döntéseit minősített szótöbbséggel hozza meg. Minősített többséghez a bizottság megbízott tagjai több mint felének szavazata szükséges.  
A Bíráló Bizottság üléseiről a hozott döntéseket is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.6. Erre irányuló felkérés alapján a Bíráló Bizottság munkáját tanácsadással segíti az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó. A szakértő, vagy

tanácsadó a Bíráló Bizottságnak nem tagja, az ajánlatok értékelését is csak jogértelmezési, értékelési, folyamatelemzési kérdésekben segíti, de a döntéshozatalban nem vesz részt. Feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.

A Kbt. 9.§. (1) bek. szerinti esetekben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre, szükség esetén a Bíráló Bizottsági tagságra – a Kbt. 9.§ (2) bekezdésben meghatározott előírások alapján – köteles a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő hivatalos közbeszerzési tanácsadót igénybe venni.

- 6.7 A felelősség csak felelősségen alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a felelős természetes személy vagy a bizottság valamely résztvevője, az ajánlatkérő a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság megfizetését átvállalja. A közbeszerzési eljárások esetén alkalmazandó belső felelősségi rendet, jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- 6.8. A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 10.§-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden Bíráló Bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

## **7. A Bíráló Bizottság feladatai**

- 7.1. A Bíráló Bizottság hivatalosan az alakuló ülésen kezdi meg munkáját. Itt kerül sor a megbízólevelek átadására, az összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételére. Ezt követően a Bíráló Bizottság:
  - összhangban a közbeszerzési tervvel, meghatározza a közbeszerzési eljárás fajtáját.
  - dönt a közbeszerzési tervben meghatározottól eltérő fajtájú közbeszerzési eljárás megindításáról. A közbeszerzési tervben foglaltaktól való eltérés okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
  - jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt,
- 7.2. A kötelezettségvállaló az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 7.3. A határidőben beérkezett ajánlatokat a Bíráló Bizottság felbontja és az ajánlattevő nevét, székhelyét az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés határidejét, valamint az egyes elbírálási szempontokra adott ajánlatot felolvasással ismerteti.
- 7.4. A beérkezett ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére, szükség esetén, figyelemmel a Kbt. 83.§-ban foglalt rendelkezéseire, hiánypótlást kell elrendelni.
- 7.5. A Bíráló Bizottság az ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – ha nem egyértelmű az ajánlata.
- 7.6. Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat,

valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

- 7.7 Kirívóan alacsonynak minősül az ellenszolgáltatás összege a Kbt. 86. § (2) bekezdésben foglaltakon felül, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat – minden esetben figyelembe véve a közbeszerzési tárgy jellegét, felhasználási körét, egyedi értékét 30%-ot meghaladó mértékben kevesebb, mint a második legkedvezőbb ajánlat.
- 7.6. A Bíráló Bizottság írásbeli értékelést készít (értékelési jegyzőkönyv), amely nem kötelező a kötelezettségvállalóra. Az értékelési jegyzőkönyv tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában); és az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat. Az értékelési jegyzőkönyv készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság javaslatot tesz (az önkormányzat esetében határozati javaslatot) a nyertes ajánlattevőre, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

## **8. Döntéshozatal**

- 8.1. A közbeszerzésekre vonatkozó döntést a kötelezettségvállaló hozza meg.
- 8.2. A Bíráló Bizottság elnöke a döntés előkészítő javaslatot (az önkormányzat esetében a határozati javaslatot) a kötelezettséget vállaló elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál a Bíráló Bizottság elnökének és a döntésre jogosult kötelezettségvállalónak jelen kell lennie.
- 8.3. A döntéshozónak a közbeszerzést lezáró döntését írásban (az önkormányzat esetében határozat formájában) kell meghoznia.
- 8.4. Amennyiben a kötelezettségvállaló a döntés előkészítő javaslattól (az önkormányzat esetében határozati javaslattól) eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

## **9. Eredményhirdetés**

- 9.1. A közbeszerzési eljárás eredményét a Bíráló Bizottság elnöke, illetve az általa megbízott személy hirdeti ki, és teszi közzé a Kbt. által meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben.
- 9.2. Az ajánlatkérő nevében, a Bíráló Bizottság, illetve az általa megbízott személy köteles az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készíteni. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

- 9.3. Az eredményhirdetésre meg kell hívni az ajánlattevőket, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőit, illetőleg személyeket.
- 9.4. Az eredményhirdetésen ajánlatkérőnek fel kell hívnia a nyertes ajánlattevőt a Kbt. 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására, amennyiben azokat ajánlatához nem csatolta.
- 9.5. Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel.
- 9.6. A közbeszerzési eljárás a Kbt. által meghatározott esetekben a hirdetmény közzétételével, illetve a szerződéskötés esetén a szerződéskötéssel zárul.

## **10. Szerződéskötés**

- 10.1. A szerződést az ajánlatkérő nevében eljáró kötelezettségvállaló írja alá és köti meg a nyertes ajánlattevővel.

Az ajánlatkérő amennyiben ezt az ajánlati felhívásban külön kiköti fenntarthatja magának azt a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tett pályázóval kössön szerződést.

- 10.2. A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. ötödik részében foglaltakat kell alkalmazni.

## **11. Záró rendelkezések**

A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről összegzést kell készíteni, melyet a kötelezettségvállaló köteles megküldeni a Kbt.-ben meghatározott határidőig a Közbeszerzések Tanácsa részére. Egyéb ajánlatkérők esetén ugyanezen feladatokat a gazdasági vezető látja el.

Jelen szabályzat Nyárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

A szabályzatban foglaltakat a jóváhagyást követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Nyárad, 2010. 04.27.

polgármester

jegyző

**Nyárad Község Önkormányzata és költségvetési szervei  
közbeszerzési eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai**

Közbeszerzési eljárás megindítása:

A közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy/szervezet jogosult és a nevében eljáró személy a kötelezettségvállaló, aki felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

Közbeszerzési terv:

A kötelezettségvállaló felelős azért, hogy az elfogadásra kerülő közbeszerzési terv szakmailag megalapozott és teljes körű legyen.

Bíráló Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a Bíráló Bizottság képviselete,
- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítés illetve értékelési jegyzőkönyv előterjesztése.

Bíráló Bizottsági tagok feladatai és felelőssége:

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,

- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

#### Döntéshozatal:

A kötelezettségvállaló felelős azért, hogy az eljárást lezáró döntés meghozatalánál a törvényi előírások érvényesüljenek.

#### Eredményhirdetés:

A Bíráló Bizottság elnökének a felelőssége az eljárásban rögzített határidő betartásával a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegzés készítése.

#### Egyéb:

A kötelezettségvállaló hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén, a felelősség megállapítása csak a felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága, a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési, vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásáról nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.